

SPRIJIN FINANCIAR PENTRU MĂSURA DE INVESTIȚII ÎN SECTORUL VINICOL

EDIȚIA a III-a REVIZIA 1

SOLICITANȚI

Întreprinderile vinicole, definite ca unități care desfășoară activitate economică de producție, prestări servicii sau de comerț în sectorul vitivinicol, indiferent de forma lor de organizare juridică:

- persoane juridice cu domiciliul fiscal în România;
- instituții și unități de cercetare-dezvoltare vitivinicolă, definite conform legislației naționale în vigoare;
- persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale;
- asociații de doi sau mai mulți producători și/sau organizații interprofesionale, care realizează o operațiune de producție, de prelucrare, de ambalare sau de comercializare a produselor din sectorul vitivinicol, propun programe de investiții, altele decât cele finanțate prin Programul național de dezvoltare rurală pentru perioada 2014-2020, denumit în continuare PNDR.

BENEFICIARI

Solicitanții ale căror programe de investiții au fost aprobate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA.

OPERAȚIUNI CARE POT FI EFECTUATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE INVESTIȚII

Operațiunile principale din cadrul programului de investiții pentru care se acordă finanțare sunt:

- a) construcția imobilelor destinate vinificației, a laboratoarelor pentru controlul calității, a imobilelor cu destinația de prezentare și vânzare și a sălilor de degustare;
- b) renovarea, reabilitarea și/sau modernizarea clădirilor pentru recepție, producție, ambalare, depozitare, precum și a laboratoarelor pentru controlul calității, a imobilelor cu destinația de prezentare și vânzare și a sălilor de degustare;
- c) achiziția, inclusiv prin leasing financiar, a instalațiilor sau echipamentelor aferente recepției, producției, ambalării, depozitării, pentru laboratoarele pentru controlul calității, pentru imobilele cu destinația de prezentare și vânzare, precum și pentru sălile de degustare.

TERMENE DE REALIZARE A PROGRAMULUI DE INVESTIȚII

Termenul de execuție a programului de investiții pentru care se acordă sprijin financiar este, în conformitate cu prevederile OMADR nr. 1801/2014, de maximum:

- 3 ani de la data aprobării acestuia pentru lit. a) și b) prevăzute la pct. 2.1;
- 2 ani de la data aprobării acestuia pentru lit. c) prevăzută la pct. 2.1.

ETAPELE DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI

DEPUNEREA DOSARULUI PENTRU PROGRAMUL DE INVESTIȚII LA APIA - CJ

Dosarul pentru programul de investiții trebuie să conțină următoarele documente:

- a) studiu de fezabilitate realizat conform legislației în vigoare;
- b) documente care dovedesc îndeplinirea condițiilor de solicitant;
- c) situație cu prezentarea acțiunilor eligibile din cadrul programului de investiții, conform anexei nr. 1 din OMADR nr. 1801/2014, și a cheltuielilor estimate pentru fiecare acțiune;
- d) cel puțin o ofertă tehnico-economică pentru fiecare acțiune prevăzută în programul de investiții;
- e) graficul de execuție preconizat pentru fiecare acțiune eligibilă;
- f) copie a declarației de producție de struguri pentru vinuri și/sau copie a certificatului de atestare a dreptului de comercializare a vinurilor, după caz;
- g) copie certificată «conform cu originalul» a certificatului de înregistrare la registrul comerțului și statutul societății, însoțită sub semnătură de solicitant, după caz;
- h) declarația de recoltă, producție și de stoc aferente campaniei viticole precedente, în conformitate cu legislația în vigoare, după caz;
- i) declarație pe propria răspundere a solicitantului din care să rezulte faptul că infrastructura la care se fac lucrări de renovare/reabilitare/modernizare nu face obiectul vreunui litigiu;
- j) în cazul solicitării plății în avans, declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care se angajează să execute în totalitate acțiunile prevăzute în programul de investiții depus;
- k) declarație pe propria răspundere că investiția va fi implementată cu fonduri FEAGA și contribuție proprie;
- l) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că investiția se păstrează pe o durată de 5 (cinci) ani după data finalizării ei, în același loc și în stare de funcționare, fără modificări importante ale condițiilor de proprietate/exploatare;
- m) declarație pe propria răspundere că are mai puțin de 750 de angajați sau că cifra de afaceri anuală este mai mică de 200 milioane euro, conform Legii nr. 346/2004 (anexa nr. 4 - «Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM» și Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor postat pe situl APIA);
- n) în cazul solicitării plății în avans, autorizația de construcție/renovare/modernizare pentru aceste investiții (vinotecă, săli de prezentare), după caz.

Dupa primirea comunicării de aprobare a programului de investiții, solicitantul începe procedura de achiziție.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU SOLICITAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

În vederea acordării sprijinului financiar pentru măsura de investiții solicitantul depune la sediile centrelor județene ale APIA următoarele documente:

- a) cerere pentru acordarea sprijinului financiar pentru măsura de investiții;
- a1) proiectul tehnic în cazul tuturor operațiunilor prevăzute la lit. a) și b) ale pct. 2.1 din prezentele norme, cu detalierea clară pentru analiza eligibilității cheltuielilor, după caz;
- b) identificarea financiară a solicitantului;
- c) declarația de finalizare;
- d) documente justificative prin care se atestă efectuarea plăților aferente proiectului aprobat;
- e) copii ale contractelor de servicii pentru lucrările efectuate cu terți, însoțite de devizele lucrărilor;
- f) copii ale facturilor care atestă achiziții de materii/materiale și/sau prestări servicii;
- g) copii ale documentelor prin care se atestă plata facturilor/serviciilor achiziționate;
- h) autorizația de construcție/renovare/reabilitare/modernizare pentru investițiile care cuprind aceste activități, după caz, pentru care nu s-a solicitat plată în avans;
- i) declarație pe propria răspundere că are mai puțin de 750 de angajați sau că cifra de afaceri anuală este mai mică de 200 milioane euro, conform Legii nr. 346/2004 („Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM”).

MODALITĂȚI DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

- a) la finalizarea programului de investiții;
- b) în tranșe, cu condiția ca fiecare tranșă să reprezinte costuri de cel puțin 30% din valoarea totală a programului, să reprezinte acțiuni finalizate și să nu fie constituită din acțiuni necorporale;
- c) în avans, în cuantum de maximum 80% din contribuția din partea Uniunii.

CUANTUMUL SPRIJINULUI

Contribuția Uniunii Europene poate ajunge până la **50% din costurile eligibile** (fonduri FEAGA), iar restul îl reprezintă contribuția beneficiarului. Această rată se acordă microîntreprinderilor, precum și IMM - lor.

ANGAJAMENTE PENTRU REALIZAREA PROGRAMELOR DE INVESTIȚII

- să țină o evidență contabilă separată a tuturor operațiunilor financiare/cheltuielilor efectuate pentru programele de investiții ce fac obiectul finanțării din FEAGA;
- să accepte orice verificare (atât a documentelor, cât și la fața locului) efectuată de către autoritățile competente însărcinate cu controlul tuturor plăților solicitate din Fondul european de garantare agricolă (FEAGA), inclusiv sub forma verificării furnizorilor, sau a

S.C. Long Way S.R.L.

oricărui terț care intervine în proiect și să permită sau să faciliteze accesul în spațiile administrative și de producție (art. 79-82 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013);

- investiția se păstrează pe o durată de 5 (cinci) ani după data finalizării ei, în același loc și în stare de funcționare, fără modificări importante ale condițiilor de proprietate/exploatare;
- să notifice imediat la APIA orice modificare semnificativă în această perioadă, cu excepția cazului în care se stabilește că toate drepturile și obligațiile structurii anterioare au fost preluate de noua entitate juridică (Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 art. 71);
- să dețină, să păstreze și să pună la dispoziție orice document care să permită verificarea realizării efective a investiției și a menținerii ei, la cererea autorităților competente.